


SAA		供應商管理程序	版本	04
編號	QP-MT-01		頁次	第1頁 共6頁

文件修訂變更履歷表			
版次	修訂理由及內容摘要	修訂頁次	修訂日期
02	因應ISO 9001:2008的改版及ERP導入，全新發行		
03	因應導入SAP,全新發行	2,3,4	2014.3.6
04	因導入CSR,修改、新增部份條文及表格	2,3,4	2020.8.21

核 准	審 查	制 定

		<h1>供應商管理程序</h1>	版本	04
編號	QP-MT-01		頁次	第2頁 共6頁

1 .目的：

選擇合格之供應商以符合本公司需求。

2 .範圍：

供應商之尋找、評鑑、登錄及日常之考核。

3 .權責：

3.1.供應商之尋找、資料收集、評鑑與登錄—採購課。

3.2.供應商之現場評估與供應商年度考核。

3.2.1.交期—物料課。

3.2.2.品質—品保部。

3.2.3.價格—採購課

3.2.4.配合度—採購課

3.2.5 環保—採購課

3.2.6 職業安全衛生—採購課

3.2.7 勞動人權—採購課

4 .定義：

無

5 .作業內容：

5.1.供應商選擇作業流程

作業說明	供應商	品保部	採購
------	-----	-----	----

1.採購/請購單位推薦或廠商自行申請登錄。

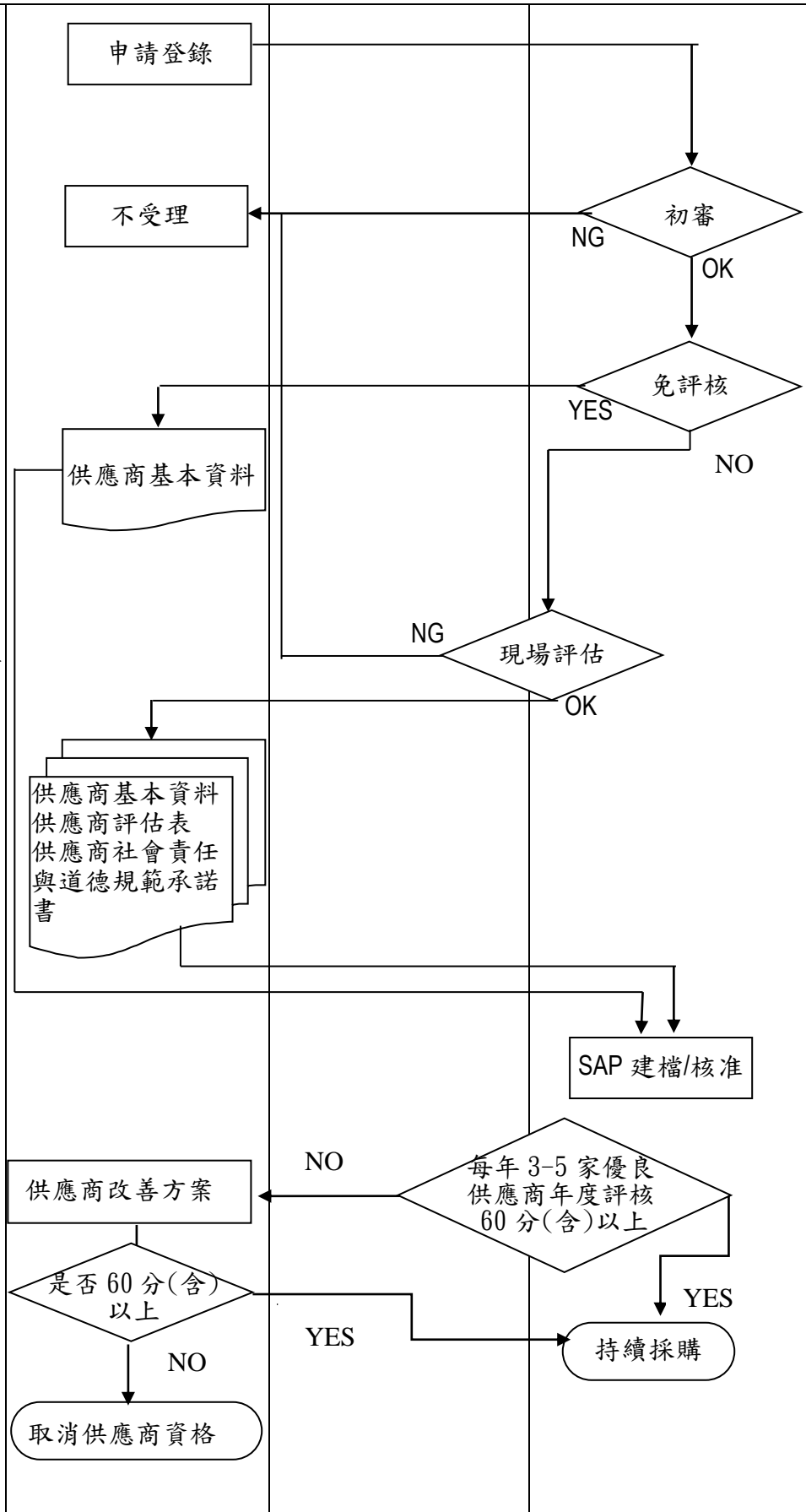
2.依廠商產品類別,進行合格供應商資格初審。


3.若廠商類別屬於免評核者,就直接請廠商填具「供應商基本資料」。

4.若需現場評估時,會同品保人員實際實地評估。如果合格就請供應商填寫「供應商基本資料」、「供應商評估表」及「供應商社會責任與道德規範承諾書」。

5.採購單位主管核准建立合格供應商資料(電腦系統 SAP)

6.優良廠商年度評核依廠商年度評核表評分



		供應商管理程序	版本	04
編號	QP-MT-01		頁次	第4頁 共6頁

5.2.免評核/登錄:

若供應器具備下列資格者，只需填寫「供應商基本資料」，由採購主管核准直接列入合格供應商。

5.2.1.已通過 ISO-9000，JIS、UL、CNS . . 等認證合格且持有證明之供應商。

5.2.2.一般標準品供應廠商。

5.2.4.特定產品之代理商(免檢品)。

5.2.5.客戶指定之供應商。

5.3.現場評估/登錄:

5.3.1.初審合格但為機械加工生產或其設備，足以影響品質者則需現地評估，評估後合格列入合格供應商。

5.3.2.經現場評估為不合格供應商，即不予受理，待自行改善後提出申請重新評估、覆查，待覆查通過後才能列為合格供應商。

5.3.3.經資格審核合格之廠商，即為合格供應商,由供應商填具供應商基本資料表由採購單位主管核准,經核准後，建立合格供應商資料(電腦系統中建立廠商資料)。


5.3.4 供應商評估方法:採購依照供應商評估表至現場評估，評估的分數將確認廠商是否可列為合格供應商，如分數合格將請廠商填寫供應商基本資料表，並將供應商基本資料表及供應商評估表送至主管簽核，並登錄在系統中。

5.3.5 評分標準:

10分	8分	5分	2分
優	好	普通	不佳

5.3.6 總分評分標準

85-100	70-85	60	60 以下
優良合格	標準合格	待改善	不合格

		<h1>供應商管理程序</h1>	版本	04
編號	QP-MT-01		頁次	第5頁 共6頁

5.4.優良廠商年度評核辦法:

5.4.1.品質考核：依進貨不良率做為評分參考，佔 20%。

5.4.2.交期考核：依物料單位每個工令提出廠商延遲進料比率，參考評分佔 20%。

5.4.3.價格考核：依目前供應商比較之評分，佔 20%。

5.4.4.配合度考核：佔 10%

A.供應商態度是否積極

B.異常處理是否快速

C.應付臨時緊急情況

a.急件處理

b.配合扣%及公司政策評分

5.4.5 環保：佔 10%

A.廠區內宣導隨手關燈、節能減碳。

B.以掃描保存文件取代列印紙本

5.4.6 職業安全衛生：佔 10%

A.提供其員工工作時使用防護用具，例如安全帽、護目鏡、腰帶

B.機台有無架設安全措施

5.4.7 勞動人權：佔 10%

A.不得在任何製造工序中使用童工(未滿 15 歲)

B.加班是否有給予加班費或補休

5.4.8.於年底將隨機抽取 3-5 家來做年度考核，考核資料將送至主管簽核。若評分為 80 分以上為優良廠商，可作為提高採購訂單量的考量；若評分低於 60 分為不合格廠商，將通知廠商改善，如廠商改善還是不能達到標準，則取消合作關係，如改善後可達到標準則可繼續合作。

5.4.9.廠商年度評核表依規定每年評核一次。

5.5.異常處理：供應商於日常交貨中，發生異常時依「進料管制程序」執行之。

.參考文件：

SAA		供應商管理程序	版本	04
編號	QP-MT-01		頁次	第6頁 共6頁

6.1.進料管制程序 QP-QC-01

6 .表單/附件：

7.1.供應商基本資料表 FM-MT-01-01

7.2.供應商評估表 FM-MT-01-02

7.3 廠商年度評核表 FM-MT-01-03

7.4 供應商社會責任與道德規範承諾書 FM-MT-01-04