

供應商管理政策

為了提供更優良的產品與創新技術，迅得基於雙贏原則，與供應商長期建立緊密的合作關係，期在互信互利的基礎上，共同追求永續成長。我們了解到供應商不僅是迅得重要的生產夥伴，在迅得推動永續發展的過程中，有供應商的積極配合與響應，讓我們能發揮影響力，共同維護環境與社會永續性並創造更高的社會價值。

配合 ISO9001:2015 品質管理系統改版與導入 SAP 智慧決策支援系統，迅得逐步加強供應商管理機制，依據「供應商管理程序書」、「進料管制程序」，由採購部及品保部同仁共同建立完整的供應商篩選、評估考核與管理程序，以建立提供高品質的服務與商品的上游供應鏈。每間供應商都需經過採購部的審核評估，才得以成為迅得的合格廠商；針對高度影響迅得產品品質的供應商類型，如機械加工生產或其設備，均進行現場評估，透過實地檢視供應商的營運生產情形以確保廠商合格性。針對既有的供應商，我們定期進行「優良廠商年度評核」，檢視考核品質、交期、價格與配合度等面向，以維護迅得供應鏈的穩定性與良好品質；評分 80 分以上的優良廠商將列入未來提高採購的績優名單，而未達 60 分的不合格廠商則將取消合作關係。2022 年共評核 49 家主要供應商。2023 年預計評核 50 家主要供應商。

供應商管理	具體要求	實施情形
供應商評估	A. 供應商管理程序書 B. 進料管制程序 程序書 附件 共 4 種 1. 供應商基本資料表 2. 供應商評估表 3. 廠商年度評核表 4. 供應商社會責任與道德規範承諾書	程序書明訂供應商之現場評估與供應商年度考核。 考核項目包含交期、品質、價格、配合度、環保、職業安全衛生、勞動人權等內容。
供應商稽核	於年底將隨機抽取 3-5 家來做年度考核，考核資料將送至主管簽核。若評分為 80 分以上為優良廠商，可作為提高採購訂單量的考量。 廠商年度評核表依規定每年評核一次。 異常處理：供應商於日常交貨中，發生異常時依「進料管制程序」執行之。 「進料檢驗報告表」每日整理後隔天送至品保部。「廠商退貨處	2023 年預計評核 50 家供應商，考核資料將送至主管簽核。 由採購部及品保部同仁共同建立完整的供應商篩選、評估考核與管理程序。 每週一次品保例行會議提案改善 進料檢驗單(退貨率 2%以內)

	理記錄表」、「供應商品質改進通知單」每月整理後送至品保。	
供應商訓練	無	無。 即時與供應商：技術交流、新產品分享。 若本公司現場有施工，會通知外包商要準備防火布、安全帽、護目鏡。 。宣導供應商使用堆高機等設備，需戴帽子、綁安全帶。